

NOTAS EXPLICATIVAS DO ENTENDIMENTO A TER SOBRE OS CAMPOS - Planificação das Acções:

Eixo de _____
Tabela _____

Objectivos Estratégicos ¹ _____

	Código ³	Acção ⁴	Indicador de Produtos ⁵	Período de Execução ⁶		Meta Anual ⁷	Actividades ⁸	Indicador da actividade ⁹	Metas trimestrais da actividade ¹⁰				Rubrica ¹¹	Responsável ¹²	Outros intervenientes ¹³	Subtotal ¹⁴	Fonte de financiamento ¹⁵	Observações ¹⁶
				1 Sem	2 Sem				1º	2º	3º	4º						
Intervenção estratégica ²																		

Esta tabela consiste no agregado das tabelas operacionais e que de um modo claro contribuem com produtos/resultados para o PEUEM
As actividades descrevem em detalhe (operacionalização) as acções que se pretendem

1. **Objectivo estratégico:** O objectivo estratégico dever estar alinhado ao Plano Estratégico da UEM (2018-2028).
Recomenda-se a leitura dos objectivos que estão no Plano Estratégico

2. **Intervenção estratégica:** Intervenção é tudo o que se faz com o intuito de modificar, alterar, reordenar alguma coisa, produzindo deste modo algum tipo de mudança significativa. A intervenção estratégica dever estar alinhada ao Plano Estratégico da UEM (2018-2028). Recomenda-se a leitura das intervenções do Plano

3. **Representação simbólica** que resulta de um processo de codificação de acções e actividades alinhadas aos objectivos estratégicos de determinado eixo;

4. **Acção:** acção é o que possibilita a realização de tudo aquilo que foi pensado, definido e planeado (escopo, metas e estratégias). Ou seja, representa as etapas a serem realizadas para o atendimento das questões estratégicas, com a finalidade de distribuir responsabilidades e melhor controlar os resultados esperados. As acções devem corresponder aquilo que a unidade orgânica pensa contribuir para que a UEM alcance o objectivo estratégico tendo em conta a intervenção definida.

5. **Indicador de produto:** Indicadores são informações que buscam representar um elemento do mundo real por meio de um valor. Permitem descrever, classificar, ordenar, comparar ou quantificar de maneira sistemática aspectos de uma realidade, mas também identificar e medir aspectos relacionados a um determinado conceito, fenómeno, problema ou resultado de uma intervenção na realidade. O indicador traduz, de forma mensurável, determinado aspecto de uma realidade dada ou construída, de maneira a tornar operacional a sua observação e estabelecidos;

7. **Meta anual:** Meta é um marco, um limite, um desafio, algo que se pode realizar, uma etapa a ser atingida dentro de um objectivo, no seu todo ou em parte. Uma ou mais metas podem ser necessárias para se alcançar, por completo, um objectivo. Uma meta não é a mesma coisa que um objectivo e vice-versa. "Uma meta é um objectivo

8. **Actividade** - a faculdade de realizar uma obra para um determinado fim, é uma aplicação que se pode dar ao termo, realizar uma tarefa, executar um trabalho, construir uma obra, instruir os outros, etc, são exemplos de actividades

9. **Indicador de actividade-** os indicadores são instrumentos que permitem identificar e medir aspectos relacionados a um determinado conceito, fenómeno, problema ou resultado de uma intervenção na realidade. A principal finalidade de um indicador é traduzir, de forma mensurável, determinado aspecto de uma realidade dada; completo, um objectivo. Uma meta não é a mesma coisa que um objectivo e vice-versa. "Uma meta é um objectivo traduzido em termos quantitativos, por exemplo, o objectivo é a criação de novos cursos de graduação e a meta é a criação seis novos cursos de graduação até 2023". As Metas anuais devem ser de fácil mensuração;

11. Rubrica - o conjunto de rubricas criado pelo contador, para atender às necessidades de registro dos fatos administrativos, de forma a possibilitar a construção dos principais relatórios contáveis e atender a todos os usuários da informação contábil;

12. Responsável - que responde em primeira mão, por uma determinada actividade

13. **Outro intervenientes** - Paericipantes directos da realização da actividade

14. Subtotal - Subtotal deve corresponder ao somatório das despesas dos quatro anos em que a actividade é realizada;

15. **Orçamento:** Orçamento é a previsão de recursos necessários para a realização de determinadas acções dentro de um período de tempo definido. É um planeamento de todos os gastos que poderão ser necessários para a materialização da acção, envolvendo os custos com pessoal, material e operações. No nosso exemplo, as despesas/custo totais anuais a desembolsar em cada um dos anos devem estar em contos (10³ Ml).

16. **Fonte de Financiamento:** Fonte de financiamento corresponde a entidade que vai financiar as despesas. Normalmente as actividades são financiadas através Orçamento do Estado (OE) e receitas Próprias das Unidades Organicas (RP).

17. O preenchimento das tabelas assinaladas com "(*)" não é vinculativo/obrigatório para os Órgãos Centrais.

Eixo do Ensino-aprendizagem

Tabela 1 E&A_Principal

Objectivo Estratégico:

Atrair e seleccionar os melhores estudantes e talentos para os cursos de graduação e pós-graduação da FLCS, garantindo as várias dimensões de inclusão e equidade

	Código	Acção	Indicador de Resultado	Metas trimestrais				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Responsável	Outros intervenientes	Impacto/UEM/Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações		
				1º	2º	3º	4º														
Aumentar e adequar a oferta de cursos de - graduação (laboral e pós-laboral)- pós-graduação (laboral e pós-laboral); e - EaD.	E/O- 1/1							Realizar o dia Aberto da UEM	Por orientação da direcção do registo académico gravado um vídeo promocional dos cursos da FLCS e entregue ao CECOMA e vai passar na TVM. Realização no dia 20 de Junho de uma visita guiada às instalações da FLCS e apresentação dos cursos da graduação e pós-graduação oferecidos na FLCS	Dia Aberto com envolvimento de todos os departamentos da FLCS realizado	75,000.00	75,000.00		50000=OF;2 5000=RP	GCI/DAG/DAPG	Departamentos académicos					
								Elaborar e divulgar os editais dos cursos de Graduação e Pós-graduação na imprensa, Pág Web da FLCS, nas vitrinas dos departamentos académicos e não académicos e nos espaços públicos da FLCS	Elaborados editais da graduação e pós-graduação	30 cursos divulgados (17 da graduação e 13 da pós-graduação)	28,000.00	28,000.00		RP	GCI/DAG/DAPG	Departamentos académicos					
								Divulgar os currícula dos cursos da graduação e pós-graduação nos órgãos de comunicação social	Em estabelecimnto um acordo com a TVM e RM para divulgação da informacao. Neste momento os directores dos cursos estão a preparar os materiais para a divulgação.	Todos os cursos divulgados via rádio universitária, rádio cidade, imprensa pública, Rádio Moçambique, Televisão, página web da FLCS, tweeter, facebook, youtube	15,000.00	15,000.00		RP	DAG/DAPG	Registo académico da FLCS					
Aumentar o Nr de novos ingressos respeitando a equidade de género e a retenção dos estudantes no ensino	E/O- 1/1	Aumentar a % de novos ingressos por curso da graduacao e pós graduação	% de aumento de novos ingressos por curso da pós-graduação relativamente ao ano 2022;					Actividade efectuada. 100%	Informar o Registo académico central sobre as vagas disponíveis e os cursos da Graduação e Pós-graduação oferecidos na FLCS	GRADUAÇÃO: Antropologia=25; Arqueologia e Gestão de Património cultural=30; Geografia=50; Adm. Públ.=50; Cienc. Polit.=50; Sociologia=50; Serviço Social=35; História=35; Ensino de Port.=30; Ensino de Inglês=30; (Ens. De Francês=30 apenas Diurno); Tradução Port./ Inglês=30; (Tradução Port./Francês=30, apenas Diurno); (Linguística=30 apenas Diurno); (Literatura Moçamb=30, apenas Diurno); Língua, Cultura e Literatura Chinesa=30	30,000.00	30,000.00		RP	DAG/DAPG	Registo Académico da FLCS					
		Assegurar a integração de novos ingressos na vida académica da FLCS	% de novos ingressos participando na vida académica da FLCS							Realizar palestras, seminários, versando sobre Saber Ser e Estar na FLCS, desafios da Formação superior (antes do dia aberto)	Estudantes novos ingressos da pos-graduação foram recebidos pelos directores de cursos acompanhados pelos técnicos das finanças e dos recursos humanos, onde foram divulgados o quadro curricular e o regulamento dos cursos da pós-graduação. Na mesma altura os estudantes são informados sobre o processo de pagamento de propinas. Com os estudantes da graduação, foram realizadas visitas de indução à Biblioteca Bração Marula, Reprografia e encontros com o Núcleo de Estudantes da Faculdade de Letras e Ciências Sociais. 100%	1 ciclo de palestra por ano	20,000.00	20,000.00		RP	CI/DAG/DAP	Departamentos académicos			
													0.00	0.00			GCI/DAG/DAPG				
													10,000.00	10,000.00		RP	CI/DAG/DAP	Departamentos académicos			

						Realizar palestras, oficinas de escrita académica, seminários de apresentação e partilha dos trabalhos dos estudantes	04 seminários do Departamento de Sociologia, 06 seminários da Linguística. 04 Oficinas realizadas (sendo 1 de escrita e crítica literária, 1 sobre Ensino da Oralidade (apoio ao NIDLA)), 1 sobre Escrita de Ficção, 1 sobre Literatura e artes e cultura dos países da CPLP) (mais de 100%)	2 palestra2, 2 oficinas e 2 seminários por ano	15,000.00	15,000.00		RP	DAG/DAPG	Departamentos académicos				
	Incentivar a culminação dos estados dentro do período normal de formação tanto na graduação como na pós-graduação	% dos estudantes ingressados em 2021 que graduam em 2024	85% da licenciatura e 45% da pós-graduação		Continuar a distinguir os melhores estudantes dos cursos da graduação e pós-graduação	4 estudantes distinguidos na graduação e na pós-graduação. 100%	Melhores estudantes identificados e distinguidos publicamente	35,000.00	35,000.00		RP	DAG/DAPG	Departamentos académicos					
					Realizar encontros de sensibilização para a conclusão da formação dentro do período previsto	Realizado pelos directores de cursos no início do ano e nas disciplinas de projectos e metodologia de pesquisa. 100%	2 encontros por turma realizados	0.00	0.00		DAG/DAPG	Departamentos académicos						
						Divulgar vídeos promocionais dos alumni de sucesso	Realizado um encontro ALUMNI com os estudantes no qual foi realizada uma palestra orientada por uma ALUMNI de sucesso sob o tema (O Papel da comunidade Alumni da FLCS, Oportunidades e desafios)	2 da graduação e 2 da pos graduação (1 por nível e por semestre)	0.00	0.00			GCI/DAG/D APG					
Total										228,000.00								
Objectivo Estratégico: Garantir a inovação no processo de ensino-aprendizagem, alicerçada na investigação e extensão																		
	Código	Acção		Período de execução		Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Responsável	Outros intervenientes	Impacto/UEM/ Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações	
				1 Sem	2 Sem													
Introduzir plataformas e-learning de ensino e aprendizagem e utilizar métodos inovadores no currículo.	E/O- 1/3	Continuar a promover a adopção de novas tecnologias de ensino dos actuais 50 para 70%, incluindo o uso de diversas plataformas digitais de aprendizagem; CITE;	% das aulas presenciais oferecidas usando as TICs	60%	70%	Continuar a capacitar docentes no uso do siga 2.0	Actividade em curso normal em articulação com o espaço de inovação do Centro de Informática que presta serviços de apoio aos docentes e estudantes necessários. 100%	100% dos docentes capacitados usando SIGA 2.0	10,000.00	10,000.00		OE	DAG/DAPG	CIUEM				
						Capacitar estudantes no uso do SIGA 2.0		Pelo menos 50% dos estudantes capacitados	15,000.00	15,000.00		RP	Direcção da FLCS	Administração e Finanças (técnico de informática)				Usar o técnico de informática como facilitador
	E/O- 1/3	Aumentar o número de acordos institucionais para realização de estágios dos actuais 10 para 15	Nr de acordos institucionais firmados	5	5	Apoiar estudantes na realização dos estágios profissionais no âmbito do currículo	Instituto Nacional de Acção Social, Instituto Nacional de Segurança Social, Orfanato 1º de Maio, Obas Dom Onio, Direcção de Serviços Sociais da UEM, todos os estabelecimentos penitenciários das cidades de Maputo e Matola, Serviços Distritais de Acção Social da Cidade de Maputo, Comunidade Santo Espírito, Hospital Psiquiátrico do Infante, Hospital Central de Maputo e Militar, Conselho Municipal da Cidade de Maputo recebem estudantes para o estágio. Actualmente mais de 90 estudantes encontram-se a efectuar estágios nas referidas instituições. 90%	100 estudantes apoiados (fazendo estágios)	230,000.00	230,000.00		OE/RP	Direcção da FLCS	Departamentos académicos e centros				Articular com os cursos que têm estágios
	E/O- 1/3	Continuar a oferecer óptimas condições de trabalho aos docentes	Nr de dispositivos informáticos e materiais de ensino nas salas de aulas instalados/ oferecidos e em uso	250 Kits pedagógicos individuais, 1 Kit pedagógico turma, 18 projectores e 10 laptops	250 Kits pedagógicos individuais, 1 Kit pedagógico turma, 18 projectores e 10 laptops	Disponibilizar aos professores um Kit pedagógico para o PEA	02 lotes de Kits disponibilizados, sendo 01 no início de cada semestre. 100%	Todos os professores (250) usufruem de um Kit pedagógico individual para o PEA	136,890.00	136,890.00		68445=OE/6 8445=RP	Direcção da FLCS	Administração e Finanças				
						Prover todas as salas sob gestão da FLCS de um Kit pedagógico turma (1 apagador e 3 marcadores)	Kit pedagógico disponibilizado sob gestão do chefe de turma. 100%	Todas as salas da FLCS (24 salas) com Kit pedagógico	63,000.00	63,000.00		31500=OE/3 1500=RP	Direcção da FLCS	Administração e Finanças				
						Colocar projectores nas salas de aulas	Apenas uma sala com material preparado ainda não tem retroprojector das 18 salas elegíveis. 90%	18 salas com projectores	350,000.00	350,000.00		Outras fontes	Direcção da FLCS	Administração e Finanças				
						Adquirir dispositivos informáticos para o PEA	08 Laptops adquiridos. 80%	10 laptops adquiridos	600,000.00	600,000.00		516000=OE/ 84000=RP	Direcção da FLCS	Administração e Finanças				
	E/O- 1/3	Aumentar a % do nível de cumprimento da implementação do Manual de Procedimentos de Gestão do Processo Pedagógico dos actuais 60 para 70%	% do nível de implementação do Manual de Procedimentos de Gestão do Processo Pedagógico	95%		Continuar a realizar visitas de monitoria pedagógica aos departamentos académicos	05 departamentos visitados, nomeadamente Sociologia, História, Antropologia e Arqueologia, Linguística e Literatura, faltando por visitar Gestão Pública Administrativa Pública, Geografia e Línguas e o Instituto Científico, bem como os dois centros (CAP e Centro de Línguas) 70%	Nr de visitas anuais por departamento realizadas (1 visita anual por departamento)	0.00	0.00		Orçamento Vide Rubrica consumíveis	DAG e DAPG	Directores de Curso				Orçamento Vide Rubrica consumíveis
						Apoiar os departamentos na realização de actividades de monitoria pedagógica	Realização de um conselho pedagógico da graduação e um encontro do conselho da pós-graduação e reuniões de cada ano dos cursos onde foram discutidos assuntos ligados ao cumprimento do manual de procedimentos de processos pedagógicos. 100%	Departamentos académicos com arquivo dos planos analíticos e respectivos relatórios	0.00	0.00		Orçamento Vide Rubrica consumíveis	DAG e DAPG	Directores de Curso				Orçamento Vide Rubrica consumíveis
							Departamentos académicos com conselhos pedagógicos e da pós-graduação realizados		0.00	0.00		Orçamento Vide Rubrica consumíveis	Directores de Curso/DAG	Directores de Curso/DAG				Orçamento Vide Rubrica consumíveis
Adquirir e disponibilizar o livro de sumário para preenchimento						Livro de sumário disponibilizado no início de cada semestre e em preenchimento na ordem dos 70%	Todos os departamentos com livros de sumário disponíveis aos docentes; % de docentes a controlarem as presenças e a utilizarem os livros de sumário	30,000.00	30,000.00		OE	Directores de Curso/DAG	Directores de Curso/DAG					
					Aumentar a taxa de sucesso académico na graduação e pós-graduação	A monitoria desta actividade será feita no final do ano, no entanto foram graduados 18 estudantes do nível de mestrado e 05 de doutoramento.	Aumento em 2% relativamente a 2023	0.00	0.00			Directores de curso/ DAG	DAG e DAPG					
Objectivo Estratégico:		Assegurar um ambiente de vida académica e social para o desenvolvimento integral dos estudantes												1,434,890.00				

	Código	Acção		Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador da actividade	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Responsável	Outros intervenientes	Impacto/UEM/ Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações	
				1ª	2ª	3ª	4ª													
Garantir o acesso dos utentes ao SIGA, incluindo nos departamentos anexos.	E/O- 1/4	Aumentar a % dos docentes que usa o SIGA de actuais 60% para 80%	% de docentes com avaliações criadas e pautas divulgadas no SIGA	80%			90%	Lançar as notas das avaliações dos estudantes cursos da graduação e pós-graduação no Sistema Integrado de Gestão Académica (SIGA)	90% dos docentes lançam as notas no SIGA.	90% dos docentes com avaliações criadas no SIGA	0.00	0.00		Vide Rubrica consumíveis (Toner e papel)	Docentes	Registo académico			Vide Rubrica consumíveis (Toner e papel)	
										90% de docentes com notas das avaliações lançadas no SIGA	0.00	0.00								
												0.00								

Objectivo Estratégico:		Assegurar um ambiente de vida académica e social para o desenvolvimento integral dos estudantes																	
	Código	Acção		Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador da actividade	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Responsável	Outros intervenientes	Impacto/UEM/Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações
				1º	2º	3º	4º												
Implementar o sistema de garantia de qualidade dos cursos	E/O- 1/4	Aumentar a% dos cursos acreditados na graduação e pós-graduação (base 15% graduação e 20% pós-graduação)	% de cursos da graduação e Pós graduação acreditados	50% dos cursos da graduação e 20% da pos-graduação com avaliação externa realizada		10% dos cursos da graduação e 20% da pos-graduação com avaliação externa realizada		Realizar avaliação externa dos cursos	Todos os cursos da FLCS submetem a 1ª edição Pedagógica para apreciação e devolvidos aos departamentos, onde se encontram em processo de integração das respectivas recomendações. Todos os 13 cursos de mestrado submetidos ao conselho científico da FLCS em 2023 e em 2024 enviados a escola da Pós-graduação. Neste momento 05 (dos 02 novos e 03 antigos) serão avaliados pelo CA em Outubro e os restantes estão em processo de integração das recomendações feitas pela escola. 01 curso de doutoramento (em Linguística) ainda não submeteram a avaliação ao CCA da FLCS – a aguardar.	Nr de relatórios produzidos	400,000,00	400,000,00		OE	Departamento s académicos	GapQei			
						500% graduação e 40% pós-graduação		Realizar avaliação externa dos cursos	Esta actividade está dependente da actividade anterior	Nr de cursos com avaliação externa	0,00	10,160,000,00		OE	Departamento s académicos	GapQei			
								Acreditar cursos (no âmbito da reforma curricular)	Neste momento só existem 02 cursos (MPD e MGD) acreditados na pós-graduação	Nr de cursos acreditados	1,640,000,00	6,640,000,00		872000=OE7 68000=RP	Departamento s académicos	GapQei			40% participação das unidades orgânicas
				Subtotal											17,200,000,00				

Objectivo Estratégico:				Contribuir para elevação da moral e autoestima dos docentes e investigadores da FLCS																
	Código	Acção		Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador da actividade	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Responsável	Outros intervenientes	Impacto/UEM/ Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações	
				1º	2º	3º	4º													
Estimular a actividade docente		Garantir o pagamento dos honorários e subsídios dos docentes	% dos docentes pagos de acordo com as Receitas Próprias da FLCS	100%				Efectuar pagamento dos honorários e subsídios dos docentes do pós-laboral Graduação de acordo com o contrato assinado	Actividade em curso normal e em 70% do n nível de realização anual.	Todos os docentes do Pós-laboral Graduação pagos	20,727,192.84	20,727,192.84		RP	Administração e Finanças	Directores dos cursos				
	Aumentar a percentagem de 70 para 100% do pagamento dos honorários dos docentes dos Pós-laboral de acordo com o contrato assinado							Ainda não foi possível, tendo em conta que o nível de receita baixou como consequência da redução dos estudantes novos ingressos.	Todos docentes que leccionam o Pós-laboral pagos	6,937,388.48	6,937,388.48		RP	Administração e Finanças	Directores dos cursos					
	Efectuar pagamento dos honorários de supervisão na Graduação							As supervições da graduação estão sendo pagas de acordo com o novo regulamento e não há pagamento em dívida. 100%	Todos docentes envolvidos na supervisão na Graduação pagos	294,067.79	294,067.79		RP	Administração e Finanças	Directores dos cursos					
	Efectuar pagamento dos honorários de supervisão na Pós-graduação							honorários estão sendo pagos a 70% o custo de hora.	Todos docentes envolvidos na supervisão na Pós-graduação pagos	3,288,698.36	3,288,698.36		RP	Administração e Finanças	Directores dos cursos					
												31,247,347.47								
Total												49,882,237.47								

Tabela 1.3_E&A_Orçamento

ORÇAMENTO CORRENTE - ÂMBITO CENTRAL					
					FICHA OC-1
GASTOS CORRENTES					
I. Ano Económico:	2022				
II. Instituição:	UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE				
Órgão	Faculdade de Letras e Ciências Sociais				
III. Classificação Orgânica:					
IV. Eixo estratégico:	Ensino e Aprendizagem				
V. Execução e Programação Financeira	Unidade: Mil Meticais				

Acção	Classificação Económica		Fonte de Recurso			Proposta para 2022
	Código	Descrição	Receitas Proprias	OE	Outras fontes	
	112	DEMAIS DESPESAS COM O PESSOAL				0.0
	112101	Ajuda de custo dentro do país para pessoal civil			0.0	0.0
	112102	Ajuda de custo fora do país para pessoal civil				
	112103	Auxílio ao pessoal civil estrangeiro				
	112104	Renda de casa para pessoal civil				
	112105	Representação para pessoal civil				
	112106	Subsídio de combustível e manutenção de viaturas				
	112107	Suplemento de salários e remunerações para pessoal civil				
	112108	Subsídio de funeral para pessoal civil				
	112109	Subsídio de telefone celular para pessoal civil				
	112110	Remunerações extraordinárias de pessoal civil				
	112111	Contratação por tempo determinado de pessoal civil				
	112199	Outras despesas com pessoal				
	12	Bens e Serviços				0.0
	121	Bens				
	121001	Combustíveis e lubrificantes			#REF!	#REF!
	121002	Material para manutenção e reparação de bens Imóveis				

Eixo de Investigação
Tabela 2 Investigação_Principal

Objectivo Estratégico:				Garantir a relevância e sistematicidade das prioridades e conteúdos temáticos da investigação, através da adopção de estratégias e planos estruturados de investigação na FLCS														
Código	Acção	Indicador de resultado	Período de execução				Actividade	realizacao de actividade e o respectivo nivel em percentagem	Indicador de produto	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Responsável	Outros intervenientes	Impacto/UEM/ Comunidade	Contribuicao nos ODS	Observações
			1º	2º	3º	4º												
Implementar acções de disseminação da política e respectivas linhas de investigação na FLCS.	E/O - 2/1	Continuar a melhorar a capacidade de gestão e coordenação das actividades de investigação ao nível da FLCS	Todas as actividades de investigação dos departamentos e centros coordenadas pela Direcção adjunta para investigação (DC) da FLCS	X	X	X	X	Implementar as linhas de investigação da FLCS em harmonia com as da UEM	A actividade está em curso normal, as linhas de pesquisa estão a ser implementadas dentro do planeado o que permite a realização de seminários temáticos e publicações. 70%	Todas linhas de pesquisa da FLCS implementadas nos departamentos, centros e plataformas digitais	75,000.00	75,000.00	RP	Deptos/CC/D AIE	Deptos/ Centros / Gabinete de comunicacao e imagem			
								Continuar a apoiar os departamentos academicos na elaboracao e implementacao dos planos de trabalho dos grupos de investigacao.	Planos de trabalho desenvolvidos e em implementação em articulação com o Conselho Científico. 100%	Planos de trabalho em pleno funcionamento	30,000.00	30,000.00	RP	Deptos/CC/D AIE	Deptos/Centros / Gabinete de comunicacao e imagem			Workshops de trabalho com docentes/departamentos
								Aprimorar o processo de recolha de dados dos resultados da investigação dos departamentos e centros	Actividade em curso, mas com regista-se algum atraso por parte dos docentes e investigadores na disponibilização dos dados. 60%	Base de dados disponível e em implementação	10,000.00	10,000.00	RP	Deptos/CC/D AIE	Deptos/Centros / Gabinete de comunicacao e imagem			
	Aumentar a disseminacao dos resultados de investigacao	100% dos resultados disseminados					Compilar as actividades de investigação da FLCS numa brochura (final do ano)	Em projeccao mas sera concluido no final do ano. Está a 50% do nível de execução.	Brochura sobre as actividades de investigação da FLCS publicada (resumos/ abstract dos diferentes artigos)	80,000.00	80,000.00	RP	GCI/DAIE	DAG/DAPG				
			X	X	X	X	Envolver os docentes e investigadores em programas de rádio e televisão	08 docentes participaramnum total de 06 programas de Rádio e Televisão. Mais de 100% de execução	Participação em pelo menos 2 programas por semestre	0.00	0.00							
					Subtotal								195,000.00					

Objectivo Estratégico:

Ampliar a disponibilidade de docentes e investigadores e técnicos de carreira qualificados para a materialização da agenda de investigação da FLCS, através do investimento no recrutamento, treinamento e retenção de quadros com vocação para a investigação

Código	Acção	Indicador de resultado	Período de execução				Actividade	Ponto de situacao da realizacao de actividade e o respectivo nivel em percentagem	Indicador do produto	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Responsável	Outros intervenientes	Impacto/UEM/Comunidade	Contribuicao nos ODS	Observações
			1º	2º	3º	4º												
de formação e mobilização de recursos para a investigação	E/O - 2/2	Aumentar o número de projectos de investigação científica de 50 para 70	Nr de projectos de investigação científica	X	X	X	X	Aprimorar o trabalho das equipas multidisciplinares para a investigação	Actividade em curso normal e relatórios elaborados e submetidos ao conselho científico. 70%	Relatórios das equipas multidisciplinares para a investigação divulgados	0.00	0.00		DAIE	Deptos e centros			
								Continuar a incentivar docentes para a elaboração de projectos de investigação para angariação de fundos (projectos competitivos)	Nos encontros com os docentes, durante as visitas aos departamentos docentes e investigadores têm sido continuamente estimulados para concorrerem a projectos de investigação. 60%	Pelo menos 35 docentes e investigadores capacitados	225,000.00	225,000.00	OE	DAIE	Deptos e centros			
								Continuar a capacitar docentes e investigadores da FLCS na produção e comunicação científica	Participacao em conferencias (Macau - Congresso Meio Milenio do Nascimento de Camoes, Rio de Janeiro - Encontro de M.T.D.XXXIII)	Pelo menos 25 docentes e investigadores capacitados	150,000.00	150,000.00	100000=OE; 50000=RP	DAIE	Deptos e centros			
								Continuar a manter em funcionamento o Fundo de OVERHEAD para investigação e participação em conferências a partir de receitas próprias	Actividade em curso normal.	3,5% dos OVERHEADS canalizados para investigacao e participacao em conferencias	45,000.00	45,000.00	RP	DAIE	Administracao e Financas			

2.1.2_Inv_ Projectos a serem submetidos a Fundos competitivos

[illegible]

2.3_Inv_Previsão de Publicações por Tipo

TAB 2.2.1. _inv_Artigo Científico, na área de atuação do docente e investigador, publicado em revista por uma unidade editorial com revisão por pares, indexada (impresso ou em formato digital) e com ISSN

#	Indicador de resultado	Autores (as)			Ano	Título	Previsão da data de submissão	Nome da Revista e Local

Tab 2 2 2 Inv. Artigo científico, na área de actuação do docente e investigador, publicado em revista por uma unidade editorial com revisão por pares, não indexada (impresso ou em

		Autores (as)		Título			
--	--	--------------	--	--------	--	--	--

Tab. 2.2.3 Inv. Trabalho completo, na área de actuação do docente e investigador, publicado em anais de congressos, conferências, seminários, simpósios nacionais ou internacionais

					Conferência/		
--	--	--	--	--	--------------	--	--

Tab. 2.2.4 Inv. Livro científico, na área de actuação do docente e investigador, publicado em edição nacional ou internacional, aprovado por Comissão Editorial Académica (Impressos)

		Autores (as)		Título			
--	--	--------------	--	--------	--	--	--

Tab 2.2.5 Inv. Capítulo de livro científico, na área de actuação do docente e investigador, publicado em edição nacional ou internacional, aprovado por Comissão Editorial Académica

#	Indicador de resultado	Autores (as)	Ano	Título	Título de Livro	Autores de Livro	Editores
---	------------------------	--------------	-----	--------	-----------------	------------------	----------

Tab 2.2.6 Inv Tradução de livro científico, aprovada por Comissão Editorial Académica, na área de actuação do docente e investigador, (com certificação de autorização do detentor

#	Indicador de resultado	Autores (as)	Ano	Título	Local	Edição / Supl. N°/ISSN	Meta
---	------------------------	--------------	-----	--------	-------	------------------------	------

Tab.2.7. Inv. Publicação de trabalho, na área de actuação do docente e investigador, em cadernos especiais, aprovada por Comissão Editorial Académica (Cultura, Música e outros)

Id.	Nome do autor	Autores (as)	Id.	Nome do autor	Autores (as)	Id.	Nome do autor	Autores (as)
1	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	11	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	21	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
2	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	12	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	22	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
3	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	13	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	23	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
4	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	14	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	24	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
5	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	15	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	25	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
6	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	16	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	26	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
7	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	17	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	27	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
8	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	18	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	28	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
9	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	19	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	29	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de
10	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	20	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de	30	ALMEIDA, A. C. S. de	ALMEIDA, A. C. S. de

Tab 2.2.7.1 Inv Publicação conjunta de trabalho (docente nacional e estudante nacional), na área de actuação (curso) do docente e investigador e do estudante, em cadernos especiais

#	Indicadores de resultado	Autores (as)	Ano	Título	Nome da Revista e Local	Edição / Supl. Nº /ISSN	Materia
---	--------------------------	--------------	-----	--------	-------------------------	-------------------------	---------

Tab.2.2.7.2 Inv. Publicação conjunta de trabalho (docente e investigador nacional e estudante estrangeiro), na área de actuação (curso) do docente e do estudante, em cadernos

d_i	$T_i(d_i) = d_i + d_i + \dots + d_i$	Autores (as)	k_i	$T_i(k_i)$	$X_i(d_i, k_i) = D_i(d_i, k_i) + T_i(k_i)$	$T_i(d_i, k_i) = D_i(d_i, k_i) \cdot X_i(d_i, k_i)$	$X_i(d_i, k_i)$
-------	--------------------------------------	--------------	-------	------------	--	---	-----------------

Tab 2.2.7.3_Inv_Publicação conjunta de trabalho (docente e investigador estrangeiro e estudante nacional), na área de actuação (curso) do docente e investigador e do estudante, em

#	Indicador de resultado	Autores (as)	Ano	Título	Nome da Revista e Local	Editora	Meta
---	------------------------	--------------	-----	--------	-------------------------	---------	------

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tab 2.2.8_Inv_Tese de Doutoramento aprovada por uma Universidade reconhecida pela respectiva instância de tutela do país ⁽¹⁾

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Universidade	Faculdade	Nome do Supervisor	Data de defesa
		Apelido (s)	Nome (s)						

Tab 2.2.9_Inv_Dissertação de Mestrado aprovada por uma Universidade reconhecida pela respectiva instância de tutela do país

#	Indicador de produto	Autores (as)		Ano	Título	Universidade	Faculdade	Nome do Supervisor	Data de defesa
		Apelido (s)	Nome (s)						

Tab 2.2.10_Inv_Exposições individuais e/ou colectivas de docentes na área de actuação do docente

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Local	Meta
		Apelido (s)	Nome (s)				

Tab 2.2.11_Inv_Coleções individuais e/ou colectivas de docentes na área de actuação do docente e investigador

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Local	Meta
		Apelido (s)	Nome (s)				

Tab 2.2.12_Inv_Poster apresentado em congresso, conferência ou seminário nacional ou internacional

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Local	Meta
		Apelido (s)	Nome (s)				

Tab 2.2.13_Inv_Artigo científico, na área de actuação do docente e investigador, aprovado por um Conselho Científico Técnico ou submetido a um parecer científico, na área de actuação do docente e investigador, publicado em revista científica

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Local	Meta
		Apelido (s)	Nome (s)				

Tab 2.2.14_Inv_Resenha ou nota crítica publicada em revista nacional ou internacional indexada (imprensa ou em formato digital)

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Local	Meta
		Apelido (s)	Nome (s)				

Tab 2.1.3.19_Inv_Resenha ou nota crítica publicada em revista nacional ou internacional não indexada (imprensa ou em formato digital)

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Local	Meta
		Apelido (s)	Nome (s)				

Tab 2.2.15_Inv_Publicação de trabalho, na área de actuação do docente e investigador em boletins científicos nacionais ou internacionais

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Local	Meta
		Apelido (s)	Nome (s)				

Tab 2.2.16_Inv_Resumo de trabalho, na área de actuação do docente e investigador, publicado em livro de resumos de congresso, conferência, simpósio ou seminário nacional ou internacional

#	Indicador de resultado	Autores (as)		Ano	Título	Local	Meta
		Apelido (s)	Nome (s)				

Tab 2.2.17_Inv_Necessidades de equipamento para Investigação

#	Indicador de resultado	Fonte de Financiamento	Material a adquirir	Orçamento (em Mts)	Meta
		Orçamento do Estado			
		Fundos Competitivos			
		Projectos			
		Outros (especifique):			

Tabela 2.1_Investigação_Orçamento

ORÇAMENTO CORRENTE - ÂMBITO CENTRAL						
					FICHA OC-1	
GASTOS CORRENTES						
I. Ano Económico:	2022					
II. Instituição:	UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE					
Órgão						
III. Classificação Orgânica:						
IV. Eixo estratégico:	Ensino e Aprendizagem					
V. Execução e Programação Financeira	Unidade: Mil Meticais					
Acção	Classificação Económica		Fonte de Recurso			Proposta para 2022
	Código	Descrição	Receitas Proprias	OE	Outras fontes	
	112	DEMAIS DESPESAS COM O PESSOAL			#REF!	#REF!
	112101	Ajuda de custo dentro do país para pessoal civil			#REF!	#REF!
	112102	Ajuda de custo fora do país para pessoal civil				
	112103	Auxílio ao pessoal civil estrangeiro				
	112104	Renda de casa para pessoal civil				
	112105	Representação para pessoal civil				
	112106	Subsídio de combustível e manutenção de viaturas				
	112107	Suplemento de salários e remunerações para pessoal civil				
	112108	Subsídio de funeral para pessoal civil				
	112109	Subsídio de telefone celular para pessoal civil				
	112110	Remunerações extraordinárias de pessoal civil				
	112111	Contratação por tempo determinado de pessoal civil				
	112199	Outras despesas com pessoal				
	12	Bens e Serviços				0.0
	121	Bens				
	121001	Combustíveis e lubrificantes			#REF!	#REF!
	121002	Material para manutenção e reparação de bens Imóveis				

Eixo de Extensão e Inovação Universitária

Tabela 3 Extensão_Operacional

Objectivo Estratégico:		Código	Acção	Indicador de Resultado	Gerar impacto na sociedade por meio da extensão										Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Responsável	Outros intervenientes	Impacto/UEM/Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações						
Período de execução					Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Metas trimestrais da actividade																					
1º	2º							3º	4º	1º	2º	3º	4º																
Promover actividades de pesquisa colaborativas com as comunidades no âmbito da extensão universitária	E/O - 3/2	Aumentar o número de actividades de extensão universitária de 70 para 80	Nr de actividades de extensão universitária realizadas	20	20	20	20	Continuar a realizar projectos de pesquisas com participação activa da comunidade	Projecto 11 (extensão) em 2023 em Mpumato e Xai-Xai envolve 3 escolas em cada uma das regiões sobre Agricultura	50% dos projectos realizados com envolvimento activo da comunidade	10%	15%	15%	10%	20,000.00	20,000.00	50000=OE + 194000=Doctores	Direcção adjunta para investigação	DP académicos										
								Realizar eventos científicos com envolvimento de pesquisadores da comunidade	83 eventos (Sociologia, Antropologia) realizados. Em preparação as Jornadas Científicas de 17 a 18 de Setembro. Conferência Internacional sobre Ambientes Alimentares Rurais com envolvimento de Universidades da Alemanha, Brasil, Gana, Nigéria e instituições de pesquisa da Alemanha, Quênia e de Moçambique, entidades públicas, privadas, sociedade civil e estudantes envolvendo no todos mais de 50 docentes e investigadores entre nacionais e estrangeiros, estudantes. 100%	Nr de eventos científicos com envolvimento da comunidade (1 evento por departamento/semestre)		5	3	8	244,000.00	244,000.00		Direcção adjunta para investigação / extensão	DP académicos/ Gabinete de comunicação e imagem										
								Integrar docentes em actividades de extensão	Mais de 50 Docentes envolvidos em actividades de extensão nos diferentes projectos de pesquisa e consultorias que produzem conhecimento aplicado pelos encomendadores e usuários dos estudos. 100%	Pelo menos 30 docentes envolvidos		15		15	54,000.00	54,000.00		OE	Direcção adjunta para investigação / extensão	Docentes									
								Envolver estudantes em actividades de extensão	Mais de 45 estudantes da pós-graduação e 10 estudantes da graduação envolvidos em actividades de extensão do qual	Pelo menos 45 estudantes envolvidos	15	15	15	20	105,000.00	105,000.00		30000=OE; 75000=D	Direcção adjunta para investigação / extensão	Estudantes									
								Integrar CTA em actividades de extensão	94 CTA envolvidos.40%	Pelo menos 10 CTA integrados	0	0		10	0.00	0.00			Direcção adjunta para investigação / extensão	CTA									
								Oferecer cursos de curta duração nos departamentos e centros envolvendo participantes oriundos dos sectores público e privado e da sociedade civil	Oferta de um curso de Língua Russa aos estudantes da UEM e de outras instituições de ensino no âmbito de um Convénio com a Universidade ST Petersburg. Palestra orientada por uma ALUMNA de sucesso sob o tema (O Papel da comunidade Alumni da FLCS,	4 cursos oferecidos envolvendo participantes oriundos da comunidade	1	1	1	1	0.00	0.00			DAG/ DAPG	Chefes de departamentos									
								Celebrar o dia da diversidade cultural da FLCS (primeiro semestre - 5 de Maio)	Actividade estava planeada para o último trimestre, mas não teve lugar devido às manifestações pós-electorais e respectivos impactos.	Dia da diversidade cultural celebrado envolvendo a comunidade académica			1		60,000.00	60,000.00			Direcção adjunta para investigação	Gabinete de comunicação e imagem									
								Continuar a comemorar datas históricas do País	Visita a Nwamidjane no dia 21 de Junho com 23 estudantes sendo em média 03 por departamento acompanhados por 01 Professor, no âmbito das comemorações do dia do Eduardo Mondlane.Por ocasião do dia 03 de Fevereiro participação num debate na TVM Palestra sobre Empoderamento Académico das Mulheres proferida pela Prof Benigna Zimbo no âmbito do dia 07 de Abril .	Webinars e palestras nas datas históricas (dia da Mulher Moçambicana, dia de África, dia da Independência Nacional, dia dos Acordos de Lusaka, dia das Forças Armadas e dia da Paz)					50,000.00	50,000.00			OE										

Tabela 3.1_Extensão Universitária_ Orçamento

ORÇAMENTO CORRENTE - ÂMBITO CENTRAL							
						FICHA OC-1	
GASTOS CORRENTES							
I. Ano Económico:	2022						
II. Instituição:	UNIVERSIDADE EDUARDO						
Órgão							
III. Classificação Orgânica:							
IV. Eixo estratégico:	Extensão e Inovação Universitária						
V. Execução e Programação Financeira	Unidade: Mil Meticais						
Acção	Classificação Económica			Fonte de Recurso			Proposta para 2022
	Código	Descrição		Receitas Proprias	OE	Outras fontes	
	112	DEMAIS DESPESAS COM O PESSOAL					0.0
	112101	Ajuda de custo dentro do país para pessoal civil					
	112102	Ajuda de custo fora do país para pessoal civil					
	112103	Auxílio ao pessoal civil estrangeiro					
	112104	Renda de casa para pessoal civil					
	112105	Representação para pessoal civil					
	112106	Subsídio de combustível e manutenção de viaturas					
	112107	Suplemento de salários e remunerações para pessoal civil					
	112108	Subsídio de funeral para pessoal civil					
	112109	Subsídio de telefone celular para pessoal civil					
	112110	Remunerações extraordinárias de pessoal civil					
	112111	Contratação por tempo determinado de pessoal civil					
	112199	Outras despesas com pessoal					
	12	Bens e Serviços					0.0
	121	Bens					0.0
	121001	Combustíveis e lubrificantes					
	121002	Material para manutenção e reparação de bens Imóveis					
	121003	Material para manutenção e reparação de bens móveis					
	121005	Material de consumo para escritório					
	121006	Material duradouro de escritório					
	121007	Fardamentos e calçados					
	121008	Sobressalentes para equipamentos, máquinas e motores					

121009	Medicamentos e apóritos				
121010	Géneros alimentícios				
121011	Material de limpeza e higiene				
121012	Material de consumo odontológico, hospitalar, laboratorial e químico				
121013	Material duradouro odontológico, hospitalar, laboratorial e químico				
121014	Ferramentas de uso duradouro				
121015	Material de consumo para ensino e formação				
121016	Material duradouro para ensino e formação				
121017	Material de consumo para desporto				
121018	Material duradouro para desporto				
121020	Material de representação				
121021	Material de festividades, homenagens e premiação				
121022	Material de consumo para informática				
121023	Material duradouro para informática				
121024	Software de base				
121025	Material de cama, banho e mesa				
121026	Material de consumo para copa e cozinha				
121027	Material duradouro para copa e cozinha				
121028	Sementes, plantas e insumos				
121029	Material para conservação de estradas e vias				
121030	Bandeiras e flâmulas				
121031	Material para conservação de rede de electrificação				
121032	Material de aplicação restritiva				
121033	Material para aplicação em projectos sociais e assistência social				
121034	Material para conservação de rede de água e esgoto				
121098	Outros bens de consumo				
121099	Outros bens duradouros				
122	Serviços				
122001	Comunicações em geral		#REF!		#REF!
122002	Passagens dentro do país				
122003	Passagens for a do país				
122004	Renda de instalações				
122005	Manutenção e reparação de bens Imóveis				
122006	Manutenção e reparação de bens móveis				
122007	Manutenção e reparação de veículos				
122008	Transporte e carga				
122009	Seguros				
122010	Representação				
122011	Festividades homenagens e premiações				
122012	Água				
122013	Energia eléctrica				
122014	Consultoria e assistência técnica residentes- pessoa singular				
122015	Consultoria e assistência técnica residentes- pessoa colectivas				
122016	Consultoria e assistência técnica de não residentes- pessoa singular				
122017	Consultoria e assistência técnica de não residentes- pessoa colectiva				
122018	Contratos de manutenção para máquinas e equipamentos				
122019	Locação de bens móveis				
122020	Serviços de aplicação restritiva				

122021	Limpeza e conservação				
122022	Serviços de segurança				
122023	Transporte de funcionários				
122024	Serviços gráficos		#REF!		#REF!
122025	Serviços para atender a projectos sociais e assistência social				
122026	Manutenção e reparação de estradas e pontes				
122027	Manutenção e reparação de rede de electrificação				
122028	Manutenção e reparação de rede de água e esgoto				
122099	Outros serviços		#REF!		#REF!
13	Encargos da dívida				0.0
130001	Juros internos				
130098	Outros encargos da dívida interna				
14	Transferências correntes				0.0
141	Transferências correntes a administrações públicas				0.0
141001	Transferências correntes a instituições autónomas				
141002	Transferências correntes a autarquias				
141003	Direitos aduaneiros correntes				
141004	Impostos indirectos correntes				
141005	Transferências correntes a embaixadas				
141099	Outras transferências correntes a administração públicas				
1434	Demais transferências a famílias				0
143401	Bolsa de estudos no país				
143402	Bolsa de estudos no exterior				
143403	Subsídios e demais despesas de dirigentes cessantes				
143405	Subsídio de reintegração				
143406	Subsídio de funeral				
143107	Transferências a comunidade local				
143499	Outras transferências a famílias				
144	Transferências correntes ao exterior				0.0
144002	Transferências correntes a organismos internacionais sectoriais				
144099	Outras transferências correntes ao exterior				
16	Exercícios findos				0.0
161000	Retroactivos salariais				
161001	Retroactivos salariais de exercícios anteriores para pessoal civil				
161002	Remunerações extraordinárias de exercícios anteriores para pessoal civil				
162003	Pagamento de exercícios anteriores relativos a serviços				
Total			#REF!		#REF!

Elaborado por:	
Nome:	Ass.

Categoria/Função:

Data:

Eixo de Governação e Cooperação Universitária
Tabela 4 G&C_Operacional
 Objectivo Estratégico: Consolidar a governação democrática e colegial

	Código	Acção		Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Responsável	Outros intervenientes	Metas trimestrais da actividade				Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Impacto/UEM/ Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações
				1º	2º	3º	4º						1º	2º	3º	4º							
Consolidar funcionamento dos órgãos colegiais da FLCS.	E/O - 4/1.1	Continuar a implementar a gestão democrática, participativa e transparente da FLCS através do pleno funcionamento dos seus órgãos	Nr de órgãos colegiais em pleno funcionamento	5 órgãos colegiais em pleno funcionamento	Realizar encontros regulares dos órgãos colegiais da FLCS	Todos os cursos realizados de acordo com o calendário previsto (27 encontros semanais do colectivo de direcção, 02 encontros do Conselho da Faculdade, 01 encontro do CP, 01 CC, 02 encontros do colectivo de direcção alargado, 1 do Conselho da Pós-graduação)). 100%	2 encontros anuais do CP,	Colectivo de direcção	Membros do CP			X				150,000.00	150,000.00		100000=RP;50000=OE				
							encontros trimestrais do colectivo de direcção alargado aos chefes de departamentos académicos e directores de cursos	Colectivo de direcção	Membros do colectivo alargado	X	X	X	X		80,000.00	80,000.00		60000=RP; 20000=OE					
							encontros semanais do colectivo de direcção	Colectivo de direcção	Colectivo de direcção	X	X	X	X		60,000.00	60,000.00		RP					
							encontros (4 anuais) do conselho científico, (2 anuais) do conselho pedagógico da graduação, do conselho da pós-graduação (2 anuais)	Colectivo de direcção	Membros dos respectivos órgãos	X	X	X	X		100,000.00	100,000.00		80000=RP; 20000=OE					
					Realizar encontros regulares com a comunidade da FLCS	Encontros anuais com a comunidade da FLCS realizados, sendo 2 com corpo docente, 2 com corpo discente, 2 com CTA	Colectivo de direcção	Comunidade académica			X	X	X		15,000.00	15,000.00		RP					
							Visitas aos departamentos académicos e não académicos e aos centros realizados (1 visita por semestre para cada departamento/ centro)	Colectivo de direcção		X			X			21,000.00	21,000.00						
Subtotal						01 encontro de planificação com o envolvimento dos directores de curso e chefes de departamentos realizado	Todos chefes de departamentos e respectivos directores de cursos envolvidos nos processos de planificação	Colectivo de direcção								0.00	0.00						
Objectivo Estratégico:		Assegurar a planificação, o cumprimento de prazos e a prestação de contas a todos os níveis de governação e gestão																					
	Códigos	Acção	Indicador de resultado	Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Responsável	Outros intervenientes	Metas trimestrais da actividade				Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Impacto/UEM/ Comunidade	Contribuição nos ODS	Observação
				1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim						1º	2º	3º	4º							
Monitorizar e avaliar a implementação do plano anual da FLCS e planos operacionais dos departamentos académicos e não académicos.		Elaborar e operacionalizar o Plano anual de actividades da FLCS	Plano elaborado e em implementação envolvendo todas as forças vivas da FLCS	Plano operacional anual em implementação		Continuar a identificar as necessidades para melhor funcionamento dos departamentos e centros	Actividade em curso normal. Mediante disponibilidade de recursos, são feitas intervenções com vista a contribuir para o desenvolvimento institucional da FLCS. 100%	Necessidades identificadas	Colectivo de direcção	Departamentos e centros			X	X	X	X	0.00	0.00					
								Elaborar o plano de acordo com o ciclo de planificação pública e respeitando as necessidades dos departamentos e centros	Plano elaborado e em implementação. 100%	Plano anual elaborado, aprovado e em implementação de acordo com os limites orçamentais	Colectivo de direcção	Departamentos e centros	X	X	X	X	0.00	0.00					
								Apoiar os departamentos académicos e não académicos e centros na operacionalização do Plano anual da FLCS	01 encontro de planificação com envolvimento dos directores de curso e chefes de departamentos realizados. 100%	Todos departamentos académicos e não académicos e centros com planos operacionais elaborados e em implementação	Departamentos e centros	Docentes, CTA, estudantes	X	X	X	X	0.00	0.00					
								Realizar encontros periódicos de monitoria e avaliação da implementação do Plano anual da FLCS	03 encontros com colectivo de direcção alargado, 1 encontro com os chefes de departamento e directores de cursos, 1 encontro com o CTA e 01 encontro com o NIEFLCS.100%.	Encontros realizados (encontros dos diferentes órgãos colegiais e com toda a comunidade académica)	Colectivo de direcção	Gabinete de comunicação e imagem	X	X	X	X	0.00	0.00					
								Divulgar os relatórios de desempenho programático e financeiro da FLCS	Encontros (dos diferentes órgãos colegiais) de divulgação realizados. 100%	Relatórios trimestrais elaborados e divulgados	Colectivo de direcção	Gabinete de comunicação e imagem	X	X	X	X	60,000.00	60,000.00					consumíveis
Consolidar a operacionalização da Estratégia de comunicação da FLCS alinhada a da UEM	E/O - 4/1.3	Continuar a operacionalização da Estratégia de comunicação da FLCS	Estratégia de comunicação da FLCS difundida e em operacionalização	Estratégia de comunicação em implementação a 100%		Aprimorar o funcionamento do Gabinete de comunicação e imagem da FLCS	Indicção de uma estratégia para apoiar o trabalho do Gabinete de Comunicação e Imagem. Todas as actividades inseridas no Plano anual da FLCS reportadas através do GCI. 100%	Estratégia de comunicação da FLCS ajustada aos desafios actuais e em implementação	Gabinete de comunicação e imagem	Comunidade académica			X	X	X	X	60,000.00	60,000.00					consumíveis
								Continuar a implementar o manual de identidade visual da FLCS (placas de sinalização)	Todas as actividades são coordenadas pelo Gabinete de Comunicação e imagem e usando o layout da FLCS. 100%	Todos os sectores cumprem com as orientações contidas no manual	Gabinete de comunicação e imagem	Comunidade académica	X	X	X	X	60,000.00	60,000.00		30000=OE; 30000=RP			
								Expandir os canais de circulação da comunicação/ informação e de divulgação das actividades da FLCS	Indicção de pontos focais de comunicação e início efectivo das suas actividades. Informação actualizada das actividades e programas da FLCS disponível na página WEB da FLCS. 100%	100% das principais actividades da FLCS cobertas e divulgadas pelo Gabinete de comunicação e imagem	Gabinete de comunicação e imagem	Comunidade académica	X	X	X	X	0.00	0.00					
		Incentivar o uso do novo visual (layout) da página da FLCS	Gabinete de comunicação e imagem	Comunidade académica	X	X	X			X	X	55,000.00	55,000.00		RP			Pagamento de serviços					
		Aprimorar o funcionamento dos pontos focais de comunicação em cada departamento e centros	Gabinete de comunicação e imagem	Departamentos académicos	X	X	X			X	X	0.00	0.00										
		100% da página WEB da FLCS com informação actualizada (de forma contínua e permanente)	Gabinete de comunicação e imagem	Comunidade académica	X	X	X	X	X	0.00	0.00												
Subtotal																	235,000.00						

Objectivo Estratégico:		Incrementar parcerias a nível nacional, regional e internacional, alinhadas com a nova Missão e Visão da UEM																					
	Código	Acção		Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador de produto	Responsável	Outros intervenientes	Metas trimestrais da actividade				Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Impacto/UEM/ Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações
				1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim						1º	2º	3º	4º							
Operacionalizar as estratégias de estabelecimento de parcerias da FLCS alinhadas com as da UEM.	E/O - 4/2.1	Reforçar as parcerias institucionais da FLCS dos actuais 20 para 25	Nº de parcerias institucionais estabelecidas	15	10	Celebrar novos acordos de cooperação e os já existentes	01 Memorandos de entendimento celebradosSYNERGI (Socially Inclusive Eshale Urban Green Infrastructure) entre a FLCS e o Governo de Xai-Xai e a Secretaria de Estado da Cidade de Maputo	N. de acordos/ memorandos celebrados	Direcção da FLCS	Departamentos e centros	X	X	X	X	0,00	0,00							
	Operacionalizar os novos acordos e os já existentes					Macau: Participação na conferência sobre os 500 anos do Nascimento de Camões; Mobilidade académica	Aumento de professores estrangeiros em 5% quando comparado com 2020	Direcção da FLCS	Departamentos e centros	X	X	X	X	0,00	0,00								
						Recepção de 12 estudantes e 1 supervisora da Universidade Maastricht no âmbito do projecto "Global Studies", 1 estudante da Universidade de Gent (Bélgica);	Aumento de estudantes estrangeiros em 5%	Direcção da FLCS	Departamentos e centros	X	X	X	X	0,00	0,00								
						Ida de 01 docente do Departamento de Arqueologia para Universidade do Algarve; Recepção de 1 investigador e estudante da Universidade William & Mary (USA) no CAIRIM.	Aumento de docentes/ investigadores, estudantes e membros do CTA em 5% que participam em eventos científicos, formações entre outras fora do País	Direcção da FLCS	RH da FLCS	X	X	X	X	0,00	0,00								
	E/O - 4/22						Realizar visitas institucionais aos potenciais parceiros	magnifico retor no encontro da AULP) + m Nampula – cerimónia de entrega de Doutora Honoris Causa da Primeira Dama); Nampula – viagem Xai Xai – no âmbito do projecto	Pelo menos 03 instituições visitadas	Direcção da FLCS	Direcção da FLCS		X	X	X	0,00	0,00						

Tabela 4.1_Gov&Coop_ Orçamento

ORÇAMENTO CORRENTE - ÂMBITO CENTRAL							
						FICHA OC-1	
GASTOS CORRENTES							
I. Ano Económico:	2022						
II. Instituição:	UNIVERSIDADE EDUARDO						
Órgão							
III. Classificação Orgânica:							
IV. Eixo estratégico:	Governança e Cooperação						
V. Execução e Programação Financeira	Unidade: Mil Meticais						
Acção	Classificação Económica			Fonte de Recurso			Proposta para 2022
	Código	Descrição		Receitas Proprias	OE	Outras fontes	
	112	DEMAIS DESPESAS COM O PESSOAL					0.0
	112101	Ajuda de custo dentro do país para pessoal civil					
	112102	Ajuda de custo fora do país para pessoal civil					
	112103	Auxílio ao pessoal civil estrangeiro					
	112104	Renda de casa para pessoal civil					
	112105	Representação para pessoal civil					
	112106	Subsídio de combustível e manutenção de viaturas					
	112107	Suplemento de salários e remunerações para pessoal civil					
	112108	Subsídio de funeral para pessoal civil					
	112109	Subsídio de telefone celular para pessoal civil					
	112110	Remunerações extraordinárias de pessoal civil					
	112111	Contratação por tempo determinado de pessoal civil					
	112199	Outras despesas com pessoal					
	12	Bens e Serviços					0.0
	121	Bens					0.0
	121001	Combustíveis e lubrificantes					
	121002	Material para manutenção e reparação de bens Imóveis					
	121003	Material para manutenção e reparação de bens móveis					
	121005	Material de consumo para escritório					
	121006	Material duradouro de escritório					
	121007	Fardamentos e calçados					
	121008	Sobressalentes para equipamentos, máquinas e motores					

121009	Medicamentos e apóritos				
121010	Géneros alimentícios				
121011	Material de limpeza e higiene				
121012	Material de consumo odontológico, hospitalar, laboratorial e químico				
121013	Material duradouro odontológico, hospitalar, laboratorial e químico				
121014	Ferramentas de uso duradouro				
121015	Material de consumo para ensino e formação				
121016	Material duradouro para ensino e formação				
121017	Material de consumo para desporto				
121018	Material duradouro para desporto				
121020	Material de representação				
121021	Material de festividades, homenagens e premiação				
121022	Material de consumo para informática				
121023	Material duradouro para informática				
121024	Software de base				
121025	Material de cama, banho e mesa				
121026	Material de consumo para copa e cozinha				
121027	Material duradouro para copa e cozinha				
121028	Sementes, plantas e insumos				
121029	Material para conservação de estradas e vias				
121030	Bandeiras e flâmulas				
121031	Material para conservação de rede de electrificação				
121032	Material de aplicação restritiva				
121033	Material para aplicação em projectos sociais e assistência social				
121034	Material para conservação de rede de água e esgoto				
121098	Outros bens de consumo				
121099	Outros bens duradouros				
122	Serviços				
122001	Comunicações em geral		#REF!		#REF!
122002	Passagens dentro do país				
122003	Passagens for a do país				
122004	Renda de instalações				
122005	Manutenção e reparação de bens Imóveis				
122006	Manutenção e reparação de bens móveis				
122007	Manutenção e reparação de veículos				
122008	Transporte e carga				
122009	Seguros				
122010	Representação				
122011	Festividades homenagens e premiações				
122012	Água				
122013	Energia eléctrica				
122014	Consultoria e assistência técnica residentes- pessoa singular				
122015	Consultoria e assistência técnica residentes- pessoa colectivas				
122016	Consultoria e assistência técnica de não residentes- pessoa singular				
122017	Consultoria e assistência técnica de não residentes- pessoa colectiva				
122018	Contratos de manutenção para máquinas e equipamentos				
122019	Locação de bens móveis				
122020	Serviços de aplicação restritiva				

122021	Limpeza e conservação				
122022	Serviços de segurança				
122023	Transporte de funcionários				
122024	Serviços gráficos		#REF!		#REF!
122025	Serviços para atender a projectos sociais e assistência social				
122026	Manutenção e reparação de estradas e pontes				
122027	Manutenção e reparação de rede de electrificação				
122028	Manutenção e reparação de rede de água e esgoto				
122099	Outros serviços		#REF!		#REF!
13	Encargos da dívida				0.0
130001	Juros internos				
130098	Outros encargos da dívida interna				
14	Transferencias correntes				0.0
141	Transferencias correntes a dministrações públicas				0.0
141001	Transferências correntes a instituições autónomas				
141002	Transferências correntes a autarquias				
141003	Direitos aduaneiros correntes				
141004	Impostos indirectos correntes				
141005	Transferências correntes a embaixadas				
141099	Outras transferências correntes a administração públicas				
1434	Demais tranferências a famílias				0
143401	Bolsa de estudos no país				
143402	Bolsa de estudos no exterior				
143403	Subsídios e demais despesas de dirigentes cessantes				
143405	Subsídio de reintegração				
143406	Subsídio de funeral				
143107	Transferências a comunidade local				
143499	Outras transferências a famílias				
144	Transferências correntes ao exterior				0.0
144002	Transferências correntes a organismos internacionais sectoriais				
144099	Outras transferências correntes ao exterior				
16	Exercícios findos				0.0
161000	Retroactivos salariais				
161001	Retroactivos salariais de exercícios anteriores para pessoal civil				
161002	Remunerações extraordinárias de exercícios anteriores para pessoal civil				
162003	Pagamento de exercícios anteriores relativos a serviços				
Total			#REF!		#REF!

Elaborado por:

Nome:

Ass.

Categoria/Função:

Data:

Eixo de Gestão, Finanças e Recursos Humanos
Tabela 5 G.F&R_H_Operacional
Objectivo Estratégico: Gerir os recursos alocados de forma eficiente, transparente e fiável

	Código	Acção	Indicador de resultado	Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Responsável	Outros intervenientes	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Subtotal	Impacto/UEM /Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações
				1º	2º	3º	4º													
Racionalizar a utilização de recursos financeiros, humanos e temporais	E/O - 5/1	Promover a formação do corpo docente/ investigadores e membros do CTA	Aumento em 2% para cada grupo observando a equidade de género				2%	Continuar a actualizar a base de dados dos docentes/ investigadores e CTA por nível académico e sexo	Base de dados actualizada e disponível. 100%	Base de dados actualizada	Recursos Humanos	DAG/DAPG	0.00	0.00			0.00			
								Facilitar a tramitação de expediente relativa a formação dos docentes/ investigadores e membros do CTA	Actividade em curso normal. 100%	100% de expediente tramitado dentro do horizonte temporal estabelecido por lei	Recursos Humanos	DAG/DAPG	120,000.00	120,000.00		OE	120,000.00			Consumíveis
								Continuar a divulgar de forma contínua oportunidades de bolsas de estudos	Oportunidades de bolsa divulgadas nas vitrinas dos departamentos, na página da FLCS. 100%	100% de oportunidades divulgadas	Recursos Humanos	DAG/DAPG / departamentos académicos e centros de investigação	0.00	0.00			0.00			
								Capacitar os funcionários da FLCS de acordo com as necessidades identificadas	Docentes da FLCS capacitados em matéria de ética e deontologia profissional e assédio no local de trabalho	01 palestra sobre ética e deontologia profissional e 01 palestra sobre assédio sexual no local de trabalho		Direcção dos RH da FLCS/ DRH e CECAGE								
								Usar as competências/ habilidades identificadas para o preenchimento das lacunas institucionais (formação e capacitação)		Nº de docentes e CTA envolvidos	Recursos Humanos	DAG/DAPG / departamentos académicos e centros de investigação	325,000.00	325,000.00		OE				Consumíveis e formação
														445,000.00			445,000.00			
Objectivo 1 Contribuir para elevação da moral e autoestima dos docentes e investigadores da FLCS																				
	Código	Acção	Indicador de resultado	Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Responsável	Outros intervenientes	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Subtotal	Impacto/UEM /Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações
				1º	2º	3º	4º													
a actividades		Garantir o pagamento dos subsídios do CTA	% de CTA elegíveis com subsídios pagos de acordo com as Receitas Próprias da FLCS	100% de CTA elegíveis pagos				Efectuar pagamento dos incentivos do CTA - pessoal efectivo	Pagamento mensal do CTA (70% do custo de hora) efectivo assegurado 100% em relação ao período em análise	CTA -pessoal do quadro/effectivo pago	Administração e Finanças	Recursos Humanos	20,815,709.53	20,815,709.53		RP				
	Efectuar pagamento dos incentivos do CTA - pessoal contratado							CTA contratado pago de acordo com os termos contratuais. 100% em relação ao período em análise	CTA- pessoal contratado pago	Administração e Finanças	Recursos Humanos	1,928,682.46	1,928,682.46		RP					
	Subtotal													22,744,391.99						
	Código	Acção	Indicador de resultado	Período de execução				Actividade		Indicador do produto	Responsável	Outros intervenientes	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Subtotal	Impacto/UEM /Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações
Forma e capacitar o CTA	E/O - 5/3	Ajustar o quadro do pessoal às necessidades da FLCS	Quadro do pessoal que responde às exigências funcionais da FLCS ajustado	Quadro de pessoal ajustado				Continuar a actualizar a base de dados do quadro do pessoal de acordo com os anos de serviço e idade	Base de dados actualizada e respectiva ficha de recolha de dados enviada ao Gabinete de Planificação. 100%	100% das Fichas individuais actualizadas	Recursos Humanos		75,000.00	75,000.00		OE				Consumíveis
									Nomeação no novo cne de Reparação de Património e Aproveitamento em substituição de um funcionário reformado.	Nº de docentes/ investigadores e CTA reorientados	Recursos Humanos		0.00	0.00						
									Movimentação interna do pessoal: Secretária do Director adjunto para investigação e extensão para Directora-adjunta para Pós-graduação, do Gabinete do Director da FLCS para o	Nº de docentes/ investigadores e CTA capacitados/	Recursos Humanos		0.00	0.00						
										Nº de docentes/ investigadores e CTA aposentados	Recursos Humanos		0.00	0.00						
Subtotal														75,000.00						

Objectivo Estratégico: Mobilizar recursos adicionais para a FLCS

	Código	Acção	Indicador de Resultado	Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Responsável	Outros intervenientes	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento		Impacto/UEM /Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações
				1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim													
M4-A2422 Melhorar a capacidade financeira para fazer face às actividades planificadas	E/O - 5/2	Promover accoes com vista a melhorar o encaixe financeiro da FLCS	Base financeira da FLCS solida e responde positivamente a factores externos (volatilidade financeira)	X	X	X	X	Continuar a analisar a viabilidade financeira dos cursos da graduacao e pos-graduacao	Cursos de Geografia, Tradução Francês-Português, Linguística e Literatura da pós-graduação não receberam novos estudantes e os estudantes foram orientados para os cursos no laboral e, na sequência, revistos os pagamentos para ajustar a nova situação. 100%	Relatórios financeiros em tempo útil elaborados e publicados (na pag Web da FLCS)	Administração e Finanças	Direcção da FLCS	140,000.00	140,000.00		OE				
										Viabilidade financeira dos cursos avaliada de forma regular	Administração e Finanças	Directores dos cursos								
								Revitalizar a comissão de cobrança de dívidas	Comissão revitalizada. Paritizada e divulgada a lista de estudantes devedores nas vitrinas do departamento.100%	Listas de estudantes devedores actualizada mensalmente;	Administração e Finanças	Direcção da FLCS	0.00	0.00						
										Cobranças regularmente efectuadas	Administração e Finanças	Direcção da FLCS	5,000.00	5,000.00		OE				Valor destina-se a comunicação com os devedores
										Dívidas de terceiros para a FLCS completamente sanadas	Administração e Finanças									
										Contratos com locatário revistos e actualizados	Administração e Finanças									
								Elaborar e divulgar a informação financeira da FLCS de forma trimestral	Relatórios do primeiro, segundo e terceiro trimestres elaborados e disponíveis. 100%	Relatório financeiro divulgado trimestralmente	Administração e Finanças	Direcção da FLCS/ Gabinete de comunicação e imagem	50,000.00	50,000.00						
								Subtotal						55,000.00						
								Total						23,319,391.99						

Tabela 5.1_Gestão, Finanças e Recursos Humanos_ Orçamento

ORÇAMENTO CORRENTE - ÂMBITO CENTRAL						
						FICHA OC-1
GASTOS CORRENTES						
I. Ano Económico:	2022					
II. Instituição:	UNIVERSIDADE EDUARDO MONTE					
Órgão						
III. Classificação Orgânica:						
IV. Eixo estratégico:	Gestão Finanças e Recursos Humanos					
V. Execução e Programação Financeira	Unidade: Mil Meticals					
Acção	Classificação Económica			Fonte de Recurso		
	Código	Descrição		Receitas Proprias	OE	Outras fontes
	112	DEMAIS DESPESAS COM O PESSOAL				0.0
	112101	Ajuda de custo dentro do país para pessoal civil				
	112102	Ajuda de custo fora do país para pessoal civil				
	112103	Auxílio ao pessoal civil estrangeiro				
	112104	Renda de casa para pessoal civil				
	112105	Representação para pessoal civil				
	112106	Subsídio de combustível e manutenção de viaturas			0.0	0.0
	112107	Suplemento de salários e remunerações para pessoal civil				
	112108	Subsídio de funeral para pessoal civil				
	112109	Subsídio de telefone celular para pessoal civil			0.0	0.0
	112110	Remunerações extraordinárias de pessoal civil				
	112111	Contratação por tempo determinado de pessoal civil				
	112199	Outras despesas com pessoal				
	12	Bens e Serviços				
	121	Bens				
	121001	Combustíveis e lubrificantes			115,600.0	
	121002	Material para manutenção e reparação de bens Imóveis				
	121003	Material para manutenção e reparação de bens móveis				
	121005	Material de consumo para escritório			0.0	0.0
	121006	Material duradouro de escritório				
	121007	Fardamentos e calçados				
	121008	Sobressalentes para equipamentos, máquinas e motores				
	121009	Medicamentos e apósitos				
	121010	Géneros alimentícios			325,000.0	325,000.0
	121011	Material de limpeza e higiene			#REF!	#REF!

Eixo de Património e Infraestrutura

Tabela 6 Património e Infraestruturas Operacional

Objectivo Estratégico: Garantir espaços didácticos apropriados e tecnologicamente actualizados para ensino e aprendizagem, infraestruturas culturais, sociais e desportivas inclusivas

	Código	Acção	Indicador de resultado	Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividades e o respectivo nível em percentagem	Indicador de produto	Responsável	Outros intervenientes	Orçamento	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Impacto/UEM/Comunidade	Contribuição nos ODS	Observações
				1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim												
Normalizar e tipificar as salas de aula, equipamentos e mobiliário	E/O - 6/2	Aumentar de 80 para 90% as áreas de espaços comuns da FLCS e jardins com todas as condições para a investigação e ensino	% de salas e centros de investigação equipadas	80%	90%			Continuar a requalificar as salas de aulas e outros locais de trabalho	06 processadores (4 no registo académico, 1 secretariado, 1 na UGEA e 1?), 02 Impressoras (Financas), 03 UPS (Financas) e 04 Laptops (1 Comunicacao e Imagem, 1 Informatica, 1 Secretariado e 1 Departamento de Linguistica e Literatura). 70%	Nr de Gabinetes do corpo docente e CTA reabilitados	Administracao e Financas	Departamentos academicos e nao academicos e centros	64,024.00	64,024.00		14000,24=OE;50023,76=RP			terminar a secretaria, departamento financeiro, salas de aulas, colocar penduradores para projectores, afagar o chao, casas de banho
									01 quadro branco substituido no anfiteatro 3001	% de salas de aulas com novo layout (salas pintadas, chao afagado/envernizado)	Administracao e Financas	Departamentos academicos e nao academicos e centros	50,000.00	50,000.00		RP			
								Repor router nos espaços abertos, atrios e corredores para melhor qualidade de acesso a Internet	Manutencao periodica dos equipamentos. 70%	90% dos espacos identificados com melhor qualidade de Internet	Administracao e Financas	Administracao e Financas	100,000.00	100,000.00		Doacoes			
								Realizar o levantamento de necessidades para a reabilitação do Museu de Arqueologia (primeiro semestre)	Levantamento realizado. 100%	Necessidades identificadas	DIM (Joaquim Miguel)	Administracao e Financas	750,000.00	750,000.00		375000=OE;375000=Doacoes			Reflectir sobre as implicacoes financeiras da reabilitacao
								Ampliar a qualidade da Internet nas salas de aulas (Banda larga)	Foi feito o levantamento do numero de salas com projectos para posterior colocação de cabos de acesso a Internet. A sua conclusao será feita no primeiro trimestre de 2025. 30%		Administracao e Financas	Administracao e Financas	750,000.00	750,000.00		Doacoes			
Melhorar o sistema de segurança e								Realizar serviços de manutenção do sistema câmaras de vigilância da FLCS	Em curso normal. Já foram detectados casos de roubo e recuperados bens da FLCS. Detido pelo menos uma pessoa relacionada com o caso. 100%		Administracao e Financas	Administracao e Financas	240,000.00	240,000.00		RP			
Melhorar as condições de trabalho nas salas de aulas								Envernizar todas as salas de aulas com parque	Anfiteatro 3001 afagado e envernizado. Outras intervencoes foram reprogramadas para 2025 pelo facto das salas apresentarem bom estado de conservação após a intervenção em 2023.		Administracao e Financas	Administracao e Financas	150,000.00	150,000.00		RP			
								Repor aparelhos de ar condicionado nas salas de aulas e gabinetes de trabalho (segundo semestre)	Adquiridos 16 aparelhos de AC e substituidos os obsoletos. Os AC estão em funcionamento nas salas de aulas e anfiteatros e nos departamentos académicos. 100%		Administracao e Financas	Administracao e Financas	260,000.00	260,000.00		Doacoes			
								Fazer a substituição/renovação de carteiras e cadeiras nas salas de aulas	Em curso normal mediante necessidade. 100%		Administracao e Financas	Administracao e Financas	135,000.00	135,000.00		RP			
								Fazer a reabilitação e manutenção periódica das casas de banho operacionais	Actividade de manutenção periódica em curso normal de acordo com o planificado. 100%		Administracao e Financas	Administracao e Financas	140,000.00	140,000.00		OE			
Subtotal														2,639,024.00					
Total														2,639,024.00					1175000=Doacoes; 389000,24=OE; 100052,76=RP

Tabela 6.1_Património e Infraestrutura_ Orçamento

ORÇAMENTO CORRENTE - ÂMBITO CENTRAL						
						FICHA OC-1
GASTOS CORRENTES						
I. Ano Económico:	2022					
II. Instituição:	UNIVERSIDADE EDUARDO MONTE					
Órgão						
III. Classificação Orgânica:						
IV. Eixo estratégico:	Património e Infraestruturas					
V. Execução e Programação Financeira	Unidade: Mil Meticals					
Acção	Classificação Económica			Fonte de Recurso		
	Código	Descrição		Receitas Proprias	OE	Outras fontes
	112	DEMAIS DESPESAS COM O PESSOAL				0.0
	112101	Ajuda de custo dentro do país para pessoal civil				
	112102	Ajuda de custo fora do país para pessoal civil				
	112103	Auxílio ao pessoal civil estrangeiro				
	112104	Renda de casa para pessoal civil				
	112105	Representação para pessoal civil				
	112106	Subsídio de combustível e manutenção de viaturas			0.0	0.0
	112107	Suplemento de salários e remunerações para pessoal civil				
	112108	Subsídio de funeral para pessoal civil				
	112109	Subsídio de telefone celular para pessoal civil			0.0	0.0
	112110	Remunerações extraordinárias de pessoal civil				
	112111	Contratação por tempo determinado de pessoal civil				
	112199	Outras despesas com pessoal				
	12	Bens e Serviços				
	121	Bens				
	121001	Combustíveis e lubrificantes				
	121002	Material para manutenção e reparação de bens Imóveis				
	121003	Material para manutenção e reparação de bens móveis				
	121005	Material de consumo para escritório			0.0	0.0
	121006	Material duradouro de escritório				
	121007	Fardamentos e calçados				
	121008	Sobressalentes para equipamentos, máquinas e motores				
	121009	Medicamentos e apósitos				
	121010	Géneros alimentícios			325,000.0	325,000.0
	121011	Material de limpeza e higiene			#REF!	#REF!

Eixo de Assuntos Transversais
Tabela 7 Assuntos transversais_Operacional
Objectivo Estratégico:

	Código	Acção	Indicador de resultado	Período de execução				Actividade	Ponto de situação da realização de actividade e o respectivo nível em percentagem	Indicador do produto	Responsável	Outros intervenientes	Metas trimestrais da actividade				Orçament o	Subtotal	Rubrica	Fonte de financiamento	Impacto/ UEM/Co munidade	Contribuição nos ODS	Observações						
				1º	2º	3º	4º						1º	2º	3º	4º													
Promover um ambiente que propicie a promoção de justiça social e ambiental, género, cultura, desporto, conservação do meio ambiente, etnia, cidadania e saúde a todos os níveis		Aumentar o numero de modalidades de desporto escolar das actuais duas para quatro	Nº de novas modalidades introduzidas	Introduzir duas novas modalidades (futebol 11 feminino e ginástica acrobática)	duas modalidades em realização (futebol 11 feminino e ginástica acrobática)			Identificar docentes e estudantes proactivos para a área do desporto	Criado um grupo de docentes liderados por dois docentes que coordenam as actividades desportivas na FLCS. 100%	Nº de docentes e estudantes identificados	Adérito Machava	Mauricio Bernardo	Docentes e estudantes identificados																
	E/O - 7/1.3							Criar duas novas equipas uma para a modalidade de futebol 11 feminino e ginástica acrobática)	Ainda por realizar. Replanificada para o ano 2025	Nº de equipas criadas	Adérito Machava	Mauricio Bernardo					60,000.00	60,000.00											
								Revitalizar as equipas de desporto	Em curso a inscrição da equipa de futebol 11 feminino e de saúde assistidos. Replanificada para o ano 2025	Uma equipa de basquetebol em actividade	Adérito Machava	Mauricio Bernardo	X	X	X	X	110,000.00	110,000.00		RP									
		Continuar a estimular a realização de actividades do sector social da FLCS	Mapeamento contínuo da situação social da FLCS	Situação social mapeada e casos assistidos de acordo com a situação específica				Aprimorar o funcionamento do sector de apoio social aos docentes, CTA e estudantes	Docentes, estudantes e CTA falecidos acompanhados e moralmente assistidos. Socorridos dois estudantes (um devido a hipertensão, outro devido a ataque cardíaco). Trabalho de	Docentes, estudantes e CTA assistidos (apoio social e encaminhamento às respectivas instituições - família, saúde entre outros), accoes de seguimento asseguradas	Inês Medeiros (Sector de apoio social)	Murielle	X	X	X	X	165,200.00	165,200.00		RP									
		Estimular actividades de limpeza e higienização dos espaços da FLCS	Plano anual de Limpeza e Higienização de todos os espaços da FLCS concebido e em implementação	Plano de limpeza concebido e em implementação	Plano de limpeza em implementação	Plano de limpeza em implementação	Plano de limpeza em implementação	Monitorar as actividades e práticas de higiene e limpeza por parte dos zeladores		Monitoria assegurada	Administração e comissão COVID 19	Zeladores		X	X		15,000.00	15,000.00		OE									
								Adquirir e distribuir Kit do zelador (2 máscaras, viseira, luvas, balde, vassoura e esfregona), álcool em gel, dispensadores)	Adquiridas vassouras e MOPs. 40%	Kit de Zelador adquirido e disponibilizado	Administração		X	X	X	X	13,585.00	13,585.00		RP									
								Adquirir e distribuir material de limpeza (detergente de limpeza, javal, álcool, sabão, papel higiénico)	Adquirido o material de limpeza no primeiro semestre. 50%	Material de limpeza adquirido e em uso	Administração		X	X	X	X	213,815.00	213,815.00		179000=OE; 34815=RP									
								Manter e usar o Kit de Jardim (uniforme, incluindo as luvas e botas), e materiais de jardinagem (uma máquina de cortar a relva, 10 vasos, 2 arranjos florais)	Adquiridos pesticidas para pulverizar o jardim. O Kit de Jardim ainda está em bom estado de conservação. 60%	Kit de jardim adquirido e disponibilizado	Administração		X	X	X	X	10,150.00	10,150.00		RP									
								Higienizar continuamente as casas de banho, gabinetes de trabalho, salas de aula e espaços de interacção na FLCS	Empresa de limpeza realizando serviços de limpeza. Casas de banho acessíveis à comunidade académica	100% dos espaços higienizados e fichas de controlo em uso	Administração	Zeladores	X	X	X	X	0.00	0.00											
								Adquirir e disponibilizar uniforme de trabalho e botas para zeladores e seguranças	Em processo de procurement. 40%	24 Uniformes de trabalho e botas adquiridos e em uso	Administração	Zeladores					39,600.00	39,600.00		RP									
								Realizar 1 feira de saúde (coincidir com o dia da diversidade cultural)	Actividade foi replanificada para 2025 pois o dia da diversidade cultural não se concretizou devido aos impactos das manifestações pós-	Feira de saúde realizadas - doação de sangue, medicação de tensão e diabetes, planeamento familiar (definir serviços)	Assuntos Gerais (AG) / Gabinete de comunicação e imagem	CA	X	X	X	X	15,000.00	15,000.00		RP									
								Adquirir e divulgar material de IEC sobre saúde no geral	Em elaboração cartazes sobre doenças crónicas não transmissíveis. 100%	Material de IEC adquiridos e em uso (cartazes, folhetos afixados nas vitrinas)	AG / Gabinete de comunicação e imagem	Administração	X	X	X	X	10,000.00	10,000.00		RP									
								Sistema de monitoria e supervisão do protocolo de saúde em implementação						Aprender a sala de Primeiros Socorros	Actividade replanificada para 2025 pois depende da conclusão das obras de reabilitação	Sala de Primeiros Socorros apetrechada (com material de IEC e Kit de primeiros socorros termómetro) e em pleno funcionamento	AG/Repartição de Serviços Sociais	Administradora (Gabinete de comunicação e imagem)	X	X	X	X	35,624.75	35,624.75		RP			
														Elaborar e divulgar relatórios mensais sobre a situação de Saúde na FLCS	02 funcionários (docentes) estiveram docentes e com ausências prolongadas no período em análise. 01 docente falecido	Sínteses mensais sobre Saúde no geral elaboradas e partilhadas	Repartição de Serviços Sociais	AG	X	X	X	X	0.00	0.00					
																			X	X	X	X	0.00	0.00					
								Total																	687,974.75				

Tabela 1.3_Assuntos transversais_ Orçamento

ORÇAMENTO CORRENTE - ÂMBITO CENTRAL						
						FICHA OC-1
GASTOS CORRENTES						
I. Ano Económico:		2022				
II. Instituição:		UNIVERSIDADE EDUARDO M				
Órgão						
III. Classificação Orgânica:						
IV. Eixo estratégico:						
V. Execução e Programação Financeira		Unidade: Mil Meticais				
Acção	Classificação Económica		Fonte de Recurso			Proposta para 2022
	Código	Descrição	Receitas Proprias	OE	Outras fontes	
	112	DEMAIS DESPESAS COM O PESSOAL				0.0
	112101	Ajuda de custo dentro do país para pessoal civil				
	112102	Ajuda de custo fora do país para pessoal civil				
	112103	Auxílio ao pessoal civil estrangeiro				
	112104	Renda de casa para pessoal civil				
	112105	Representação para pessoal civil				
	112106	Subsídio de combustível e manutenção de viaturas				
	112107	Suplemento de salários e remunerações para pessoal civil				
	112108	Subsídio de funeral para pessoal civil				
	112109	Subsídio de telefone celular para pessoal civil				
	112110	Remunerações extraordinárias de pessoal civil				
	112111	Contratação por tempo determinado de pessoal civil				
	112199	Outras despesas com pessoal				
	12	Bens e Serviços				0.0
	121	Bens				0.0

121001	Combustíveis e lubrificantes				
121002	Material para manutenção e reparação de bens Imóveis				
121003	Material para manutenção e reparação de bens móveis				
121005	Material de consumo para escritório				
121006	Material duradouro de escritório				
121007	Fardamentos e calçados				
121008	Sobressalentes para equipamentos, máquinas e motores				
121009	Medicamentos e apósitos				
121010	Géneros alimentícios				
121011	Material de limpeza e higiene				
121012	Material de consumo odontológico, hospitalar, laboratorial e químico				
121013	Material duradouro odontológico, hospitalar, laboratorial e químico				
121014	Ferramentas de uso duradouro				
121015	Material de consumo para ensino e formação				
121016	Material duradouro para ensino e formação				
121017	Material de consumo para desporto				
121018	Material duradouro para desporto				
121020	Material de representação				
121021	Material de festividades, homenagens e premiação				
121022	Material de consumo para informática				
121023	Material duradouro para informática				
121024	Software de base				
121025	Material de cama, banho e mesa				
121026	Material de consumo para copa e cozinha				
121027	Material duradouro para copa e cozinha				
121028	Sementes, plantas e insumos				
121029	Material para conservação de estradas e vias				
121030	Bandeiras e flâmulas				
121031	Material para conservação de rede de electrificação				
121032	Material de aplicação restritiva				
121033	Material para aplicação em projectos sociais e assistência social				
121034	Material para conservação de rede de água e esgoto				
121098	Outros bens de consumo				
121099	Outros bens duradouros				0.0
122	Serviços				
122001	Comunicações em geral				
122002	Passagens dentro do país				
122003	Passagens for a do país				
122004	Renda de instalações				

Actividades	122005	Manutenção e reparação de bens Imóveis				
	122006	Manutenção e reparação de bens móveis				
	122007	Manutenção e reparação de veículos				
	122008	Transporte e carga				
	122009	Seguros				
	122010	Representação				
	122011	Festividades homenagens e premiações				
	122012	Água				
	122013	Energia eléctrica				
	122014	Consultoria e assistência técnica residentes- pessoa singular				
	122015	Consultoria e assistência técnica residentes- pessoa colectivas				
	122016	Consultoria e assistência técnica de não residentes- pessoa singular				
	122017	Consultoria e assistência técnica de não residentes- pessoa colectiva				
	122018	Contratos de manutenção para máquinas e equipamentos				
	122019	Locação de bens móveis				
	122020	Serviços de aplicação restritiva				
	122021	Limpeza e conservação				
	122022	Serviços de segurança				
	122023	Transporte de funcionários				
	122024	Serviços gráficos				
	122025	Serviços para atender a projectos sociais e assistência social				
	122026	Manutenção e reparação de estradas e pontes				
	122027	Manutenção e reparação de rede de electrificação				
	122028	Manutenção e reparação de rede de água e esgoto				
	122099	Outros serviços				
13		Encargos da dívida				0.0
	130001	Juros internos				
	130098	Outros encargos da dívida interna				
14		Transferencias correntes				0.0
141		Transferencias correntes a dministrações públicas				0.0
	141001	Transferências correntes a instituições autónomas				
	141002	Transferências correntes a autarquias				
	141003	Direitos aduaneiros correntes				
	141004	Impostos indirectos correntes				
	141005	Transferências correntes a embaixadas				
	141099	Outras transferências correntes a administração públicas				

1434	Demais transferências a famílias				0
143401	Bolsa de estudos no país				
143402	Bolsa de estudos no exterior				
143403	Subsídios e demais despesas de dirigentes cessantes				
143405	Subsídio de reintegração				
143406	Subsídio de funeral				
143107	Transferências a comunidade local				
143499	Outras transferências a famílias				
144	Transferências correntes ao exterior				0.0
144002	Transferências correntes a organismos internacionais sectoriais				
144099	Outras transferências correntes ao exterior				
16	Exercícios findos				0.0
161000	Retroactivos salariais				
161001	Retroactivos salariais de exercícios anteriores para pessoal civil				
161002	Remunerações extraordinárias de exercícios anteriores para pessoal c				
162003	Pagamento de exercícios anteriores relativos a serviços				
Total			-		0.0

Elaborado por:

Nome: _____

Ass. _____

Categoria/Função: _____

Data: _____

121015	Material de consumo para ensino e formação								
121016	Material duradouro para ensino e formação								
121017	Material de consumo para desporto								
121018	Material duradouro para desporto								
121020	Material de representação								
121021	Material de festividades, homenagens e premiação								
121022	Material de consumo para informática					0.0			0.0
121023	Material duradouro para informática					120,000.0			120,000.0
121024	Software de base								
121025	Material de cama, banho e mesa								
121026	Material de consumo para copa e cozinha								
121027	Material duradouro para copa e cozinha								
121028	Sementes, plantas e insumos								
121029	Material para conservação de estradas e vias								
121030	Bandeiras e flâmulas								
121031	Material para conservação de rede de electrificação								
121032	Material de aplicação restritiva								
121033	Material para aplicação em projectos sociais e assistência social								
121034	Material para conservação de rede de água e esgoto								
121098	Outros bens de consumo								
121099	Outros bens duradouros						0.0		0.0

122	Serviços		0.0	0.0	#REF!	0.0	0.0	0.0	
122001	Comunicações em geral	#REF!			#REF!				#REF!
122002	Passagens dentro do país	#REF!							#REF!
122003	Passagens for a do país								
122004	Renda de instalações								
122005	Manutenção e reparação de bens Imóveis								
122006	Manutenção e reparação de bens móveis								
122007	Manutenção e reparação de veículos								
122008	Transporte e carga								
122009	Seguros								
122010	Representação								
122011	Festividades homenagens e premiações								
122012	Água								
122013	Energia eléctrica								
122014	Consultoria e assistência técnica residentes- pessoa singular								
122015	Consultoria e assistência técnica residentes- pessoa colectivas								
122016	Consultoria e assistência técnica de não residentes- pessoa singular								
122017	Consultoria e assistência técnica de não residentes- pessoa colectiva								
122018	Contratos de manutenção para máquinas e equipamentos								
122019	Locação de bens móveis								
122020	Serviços de aplicação restritiva								
122021	Limpeza e conservação								
122022	Serviços de segurança								
122023	Transporte de funcionários								
122024	Serviços gráficos				#REF!				#REF!
122025	Serviços para atender a projectos sociais e assistência social								
122026	Manutenção e reparação de estradas e pontes								
122027	Manutenção e reparação de rede de electrificação								
122028	Manutenção e reparação de rede de água e esgoto								
122099	Outros serviços	#REF!			#REF!	0.0			#REF!

13	Encargos da dívida	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
130001	Juros internos								
130098	Outros encargos da dívida interna								
14	Transferências correntes	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
141	Transferências correntes a administrações públicas	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
141001	Transferências correntes a instituições autónomas								
141002	Transferências correntes a autarquias								
141003	Direitos aduaneiros correntes								
141004	Impostos indirectos correntes								
141005	Transferências correntes a embaixadas								
141099	Outras transferências correntes a administração públicas								
1434	Demais transferências a famílias	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
143401	Bolsa de estudos no país								
143402	Bolsa de estudos no exterior								
143403	Subsídios e demais despesas de dirigentes cessantes								
143405	Subsídio de reintegração								
143406	Subsídio de funeral								
143107	Transferências a comunidade local								
143499	Outras transferências a famílias								
144	Transferências correntes ao exterior	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
144002	Transferências correntes a organismos internacionais sectoriais								
144099	Outras transferências correntes ao exterior								
16	Exercícios findos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
161000	Retroactivos salariais								
161001	Retroactivos salariais de exercícios anteriores para pessoal civil								
161002	Remunerações extraordinárias de exercícios anteriores para pessoal civil								
162003	Pagamento de exercícios anteriores relativos a serviços								
Total		#REF!	0.0	0.0	#REF!	#REF!	0.0	0.0	#REF!

Elaborado por:	
Nome: _____	Ass. _____
Categoria/Função: _____	Data: _____